

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE TENA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
COTIZACIÓN**

Objeto de la Contratación:	SERVICIO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL PATRIMONIO NATURAL E INMATERIAL DEL CANTÓN TENA 2025
Área Requiriente:	DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO.
CPC:	836900111
Definición del tipo de procedimiento	En aplicación de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en concordancia con el art. 56 y 57 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

1. ANTECEDENTES:

Mediante **Resolución No. 127-DSG-2024**, del 12 de diciembre de 2024, el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena, en sesión ordinaria del 10 de diciembre de 2024, resolvió "Aprobar en segunda instancia el proyecto de Ordenanza Presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena, para el ejercicio económico del año 2025, con base informe No. 019-CPPP-2024 de la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto".

Mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN -PAC- DEL AÑO 2025, **Nro. GADMT-A-2025-0027-R**, del 15 de enero de 2025, el Mgs. Jimmy Xavier Reyes Mariño, Alcalde del Cantón Tena, resolvió en el **Artículo 1.- "Aprobar el Plan Anual de Contratación del año 2025, previo al inicio de cualquier proyecto de contratación, de conformidad con el Artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en concordancia con el Artículo 43 de su Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública"**.

Con RESOLUCIÓN No. 030-DSG-2025 el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena, en sesión extraordinaria del 07 de marzo de 2025 resolvió: "PRIMERO: Aprobar en segunda instancia la primera reforma a la Ordenanza Presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena, para el ejercicio económico del año 2025; con base al informe No. 005-CPPP-2025, de la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto." Con RESOLUCIÓN No. 030-DSG-2025 el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena, en sesión extraordinaria del 07 de marzo de 2025 resolvió: "PRIMERO: Aprobar en segunda instancia la primera reforma a la Ordenanza Presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena, para el ejercicio económico del año 2025; con base al informe No. 005-CPPP-2025, de la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto."

Mediante Memorando Nro. GADMT-DCTP-2025-0082-M, emitido por parte del Ing. Daniel Acosta, de fecha 18 de marzo de 2025, solicita Certificación PAC y CATE a la Ing. Yadira Loaiza Grefa, Coordinadora de la Unidad Operativa Contratación y Compras Públicas.

Mediante Memorando Nro. GADMT-UOCCP-2025-0606-M, de fecha 02 de abril de 2025, la Ing. Yadira Loaiza, Coordinadora de la Unidad Operativa Contratación y Compras Públicas,

remite al Ing. Daniel Acosta, Director de Cultura, Turismo y Patrimonio la respectiva certificación de PAC y CATE.

Mediante **Informe de Determinación de la Necesidad** de fecha 03 de abril de 2025, se justificó la necesidad de contratación.

La Dirección de Cultura, Turismo y Patrimonio, planifica continuar con la promoción turística de Tena, en virtud del incremento turístico representado como también del circulante económico, para lo cual cuenta dentro de su Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Contratación 2025, los recursos necesarios para ejecutar el proyecto perteneciente al programa No. 730207; ítem presupuestario: 02211003019; denominado: "SERVICIO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL PATRIMONIO NATURAL E INMATERIAL DEL CANTÓN TENA 2025".

1.1 MARCO LEGAL:

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Artículo. 1. "El Ecuador como una Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada;

Artículo. 3. numeral 7. "Proteger del patrimonio natural y cultural del país"

Artículos 22, 23 y 24 de la Carta Magna, expresan que la ciudadanía tiene derecho a participar, desarrollar, difundir y gozar sus propias costumbres, tradiciones, expresiones culturales y acceder a su patrimonio cultural, así como a la recreación, esparcimiento, práctica del deporte y los saberes ancestrales;

Artículo 377. "El sistema nacional de cultura tiene como finalidad fortalecer la identidad nacional; proteger y promover la diversidad de las expresiones culturales; incentivar la libre creación artística y la producción, difusión, distribución y disfrute de bienes y servicios culturales; y, salvaguardar la memoria social y el patrimonio cultural. Se garantiza el ejercicio pleno de los derechos culturales;"

CÓDIGO ORGÁNICO ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍA DESCENTRALIZACIÓN-COOTAD

Art. 4, literal e): *"La protección y promoción de la diversidad cultural y el respeto a sus espacios de generación e intercambio; la recuperación, preservación y desarrollo de la memoria social y el patrimonio cultural"*.

Art. 54, literal g) Regular, controlar y promover el desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo; a) *"Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad del cantón"*.

Art. 55, literal h) *"Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines"*.

LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Art. 4.- Principios. - Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional.

Art. 24.- "Presupuesto. - Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación".

REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Art. 42.- "Fase preparatoria.- El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con la finalidad de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación específica, detallada, clara y concreta de la necesidad de contratación".

Art. 44.- "Determinación de la necesidad.- La determinación de la necesidad incorporará un análisis de beneficio, eficiencia o efectividad, considerando la necesidad y la capacidad institucional instalada, lo cual se plasmará en el informe de necesidad de contratación, que será elaborado por la unidad requirente, previo a iniciar un procedimiento de contratación (...)"

Art. 51.- Formulación de las especificaciones técnicas y términos de referencia. - Antes de iniciar un procedimiento de contratación pública, la entidad contratante deberá contar con las especificaciones técnicas de los bienes o rubros requeridos; o, los términos de referencia para servicios, incluidos los de consultoría de conformidad con lo que establezcan los análisis, diseños, diagnósticos, o estudios con los que, como condición previa, debe contar la entidad contratante.

Se entenderá como especificación técnica, a las características fundamentales que deberán cumplir los bienes o rubros requeridos, mientras que los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios.

LEY DE TURISMO

Art. 3. Literal b). De la Ley de Turismo dispone como principios de la actividad turística: ".... La participación de los gobiernos provinciales y cantonal para impulsar y apoyar el desarrollo turístico, dentro del marco de la descentralización";

LEY ORGÁNICA DE CULTURA

Art. 2. Del patrimonio cultural nacional. "Es el conjunto dinámico, integrador y representativo de bienes y prácticas sociales, creadas, mantenidas, transmitidas y reconocidas por las personas, comunidades, comunas, pueblos y nacionalidades, colectivos y organizaciones culturales."

Art. 52. Define el patrimonio intangible o inmaterial como "Son todos los valores, conocimientos, saberes, tecnologías, formas de hacer, pensar y percibir el mundo, y en general las manifestaciones que identifican culturalmente a las personas, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades que conforman el Estado intercultural, plurinacional y multiétnico ecuatoriano.";

Art. 92. "Los Gobiernos Autónomos Descentralizados y de Régimen Especial tienen la competencia de gestión del patrimonio cultural para su mantenimiento, conservación y difusión. En el marco de dicha competencia tienen atribuciones de regulación y control en su territorio a través de ordenanzas que se emitieran en fundamento a la política pública cultural, la presente Ley y su Reglamento."

CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS – COPLAFIP

Artículo 104. "Prohibición de donaciones.- Prohíbese a las entidades y organismos del sector público realizar donaciones o asignaciones no reembolsables, por cualquier concepto, a personas naturales, organismos o personas jurídicas de derecho privado, con excepción de aquellas que correspondan a los casos regulados por el Presidente de la República, establecidos en el Reglamento de este Código, siempre que exista la partida presupuestaria.";

Mediante Resolución No. 0004-CNC-2015, el Consejo Nacional de Competencias Resuelve transferir la competencia para preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico y cultural, y construir los espacios públicos para estos fines, a favor de los gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos y municipales, documento en el cual describe las facultades de rectoría local, planificación local, regulación local, control local y gestión local.

El Artículo 14.- Gestión local. En el marco de la competencia, anotan las siguientes actividades de gestión de incidencia cantonal:

1. Conservar, preservar, restaurar, exhibir, investigar y promocionar el patrimonio cultural y arquitectónico cantonal;
9. Aprobar, implementar y ejecutar los planes, programas y proyectos destinados a la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio cultural de su circunscripción; y,
11. Fomentar actividades orientadas a cuidar, proteger, conservar y salvaguardar el patrimonio cultural y memoria social, respetando la interculturalidad y diversidad del cantón.

ORDENANZA QUE REGULA Y PROMUEVE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURISTICAS EN EL CANTÓN TENA – ORDENANZA 086-2020

Art. 4 Objetivos.

g) Fomentar, desarrollar y promocionar el turismo receptivo a nivel local, provincial, nacional, regional y mundial.

2. OBJETIVOS: (¿Para qué?)

2.1 Objetivo general:

Posicionar al cantón Tena a nivel nacional e Incrementar considerablemente el flujo de turistas, mediante la ejecución y contratación del SERVICIO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL PATRIMONIO NATURAL E INMATERIAL DEL CANTÓN TENA 2025.

2.2 Objetivos específicos:

- Desarrollar mensajes publicitarios impactantes y creativos que destaquen los atractivos únicos de Tena.
- Generar conciencia de la marca "Tena" como destino turístico de gran calidad.
- Aumentar la cantidad de visitantes al cantón Tena.
- Incrementar la demanda económica generada por el turismo en el cantón.

3. ALCANCE: (¿Hasta dónde?)

El proceso SERVICIO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL PATRIMONIO NATURAL E INMATERIAL DEL CANTÓN TENA 2025 , es de promoción turística por sus características se prevé que el incremento de turistas en Tena, como a su vez la dinamización económica local.

4. METODOLOGÍA DE TRABAJO: (¿Cómo?)

El contratista se obliga con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena, a efectuar la prestación del "SERVICIO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL PATRIMONIO NATURAL E INMATERIAL DEL CANTÓN TENA 2025", para lo cual cumplirá con la totalidad de las disposiciones técnicas, por ningún motivo se podrá suspender el servicio contratado; debiendo ejecutar conforme la planificación establecida, pudiendo ser modificadas o ampliadas de acuerdo al criterio técnico del administrador de contrato así mismo, las fotografías y el arte gráfico presentado por el contratista debe ser aprobado por la entidad contratante.

PRODUCTO	ACTIVIDAD	CANT
1	SERVICIO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL PATRIMONIO NATURAL E INMATERIAL DEL CANTÓN TENA 2025	1

5. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD: (Diagnósticos, estadística, etc.)

- Certificación del Plan Anual de Contratación Pública
- Certificación del Plan Operativo Anual
- Certificación de Factibilidad del Proyecto
- Certificación Presupuestaria

6. PRODUCTOS ESPERADOS: (¿Qué y cómo?)

CANT.	PRODUCTO
1	ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA CIUDAD: QUITO AREOPUERTO UBICACIÓN COORDENADAS: -0.2032061, -78.3340008 FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUEL CON A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES

1	<p>ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA</p> <p>CIUDAD: PIFO-REDONDEL UBICACIÓN COORDENADAS: -0.241214, -78.329212 FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUEL A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES</p>
1	<p>ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA</p> <p>CIUDAD: BAEZA- GUAGRAYACU UBICACIÓN COORDENADAS: -0.465350, -77.915427 FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES</p>
1	<p>ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA</p> <p>CIUDAD: TENA- SANTA INES ENTRADA A LA CIUDAD UBICACIÓN COORDENADAS: -0.955948, -77.816077 FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES</p>
1	<p>ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA</p> <p>CIUDAD: TENA- PUERTO NAPO (ENTRADA A LA CIUDAD) UBICACIÓN COORDENADAS: -1.047847, -77.793542 FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES</p>
1	<p>ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA GIRATORIA - SISTEMA DE GIRO 360 GRADOS UNA VUELTA X MINUTO PARA PODER VER DESDE CUALQUIER ANGULO</p> <p>CIUDAD: PUYO- REDONDEL UBICACIÓN COORDENADAS: -1.502100, -78.025087 FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES</p>
1	<p>ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA</p> <p>CIUDAD: BAÑOS UBICACIÓN COORDENADAS: -1.362904, -78.511578 FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA.</p>

	<p>IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS.</p> <p>SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA.</p> <p>INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES</p>
1	<p>ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA</p> <p>CIUDAD: ATACAMES</p> <p>UBICACIÓN COORDENADAS: 0.868365, -79.852889</p> <p>FORMATO: 8 X 4 m.</p> <p>VISTA TURISTA: COSTA, SIERRA, NACIONALES E INTERNACIONALES A TENA</p> <p>ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA.</p> <p>IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS.</p> <p>SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA.</p> <p>INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES</p>
1	<p>ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA</p> <p>CIUDAD: MANTA</p> <p>UBICACIÓN COORDENADAS: -0.943581,-80.724256</p> <p>FORMATO: 8 X 4 m.</p> <p>VISTA TURISTA: COSTA, SIERRA, NACIONALES E INTERNACIONALES A TENA</p> <p>ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA.</p> <p>IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS.</p> <p>SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA.</p> <p>INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES</p>
1	<p>ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA</p> <p>CIUDAD: ARCHIDONA- SECTOR KM 24 - NARUPA</p> <p>UBICACIÓN COORDENADAS: -0.729234, -77.786420</p> <p>FORMATO: 8 X 4 m.</p> <p>VISTA TURISTA: COSTA, SIERRA, NACIONALES E INTERNACIONALES A TENA</p> <p>ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA.</p> <p>IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS.</p> <p>SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA.</p> <p>INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES</p>

7. PLAZO DE EJECUCIÓN: (¿Cuándo?) De conformidad a lo que estipula el Art. 288 del RLOSNC

El plazo será de 365 días a partir del día siguiente de la notificación del anticipo por parte del administrador de contrato, conforme lo estipula el Art. 288 del Reglamento a la LOSNC.

8. PERSONAL TÉCNICO / EQUIPO DE TRABAJO / RECURSOS: (¿Con quién o con qué?)

Nro.	Función	Cantidad	Titulación académica
1	Diseñador Grafico Se encarga de realizar el arte para las lonas de las vallas publicitarias.	1	Título de tercer nivel
2	Liniero en altura Tensara las lonas en la altura dando rigidez a la misma.	2	Certificado de experiencia de tensado en alturas.

9. FORMA DE PAGO:

Se otorgará un anticipo del 50% y el otro 50% mediante planillas mensuales, previo a los respectivos informes por parte del contratista y administrador del contrato, el acta de entrega definitiva se realizará una vez terminado el contrato

CONDICIONES DE PAGO

Se iniciará el proceso de pago una vez que el contratista realice la presentación del acta de cumplimiento, se entregará además la siguiente información:

- Documentos habilitantes desde el inicio del proceso.
- Informe de proveedor, actas y certificados de cumplimiento.
- Acta de entrega y recepción legalizada, según el art. 320 del reglamento general a la ley orgánica del sistema nacional de contratación pública.
- Documentos habilitantes del proveedor.

Por efectos contables los proveedores podrán presentar las facturas hasta los primeros 22 días de cada mes.

10. PRESUPUESTO:

SERVICIO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL PATRIMONIO NATURAL E INMATERIAL DEL CANTÓN TENA 2025				
NRO.	PRODUCTO	CANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA CIUDAD: QUITO AREOPUERTO UBICACIÓN COORDENADAS: -0.2032061, -78.3340008 FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUCIÓN DE 720 X	1	17.000,00	17.000,00

	<p>1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS.</p> <p>SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUEL CON A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA.</p> <p>INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES</p>			
2	<p>ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA</p> <p>CIUDAD: PIFO-REDONDEL UBICACIÓN COORDENADAS: -0.241214, -78.329212 FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUEL A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES</p>	1	17.000,00	17.000,00
3	<p>ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA</p> <p>CIUDAD: BAEZA- GUAGRAYACU UBICACIÓN COORDENADAS: -0.465350, -77.915427 FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES</p>	1	17.000,00	17.000,00
4	<p>ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA</p> <p>CIUDAD: TENA- SANTA INES ENTRADA A LA CIUDAD UBICACIÓN COORDENADAS: -0.955948, -77.816077 FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES</p>	1	17.000,00	17.000,00
5	<p>ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA</p> <p>CIUDAD: TENA- PUERTO NAPO (ENTRADA A LA CIUDAD) UBICACIÓN COORDENADAS: -1.047847, -77.793542</p> <p>FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL</p>	1	17.000,00	17.000,00

	BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES			
6	ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA GIRATORIA - SISTEMA DE GIRO 360 GRADOS UNA VUELTA X MINUTO PARA PODER VER DESDE CUALQUIER ANGULO CIUDAD: PUYO- REDONDEL UBICACIÓN COORDENADAS: -1.502100, -78.025087 FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES	1	17.000,00	17.000,00
7	ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA CIUDAD: BAÑOS UBICACIÓN COORDENADAS: -1.362904, -78.511578 FORMATO: 8 X 4 m. ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES	1	17.000,00	17.000,00
8	ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA CIUDAD: ATACAMES UBICACIÓN COORDENADAS: 0.868365, -79.852889 FORMATO: 8 X 4 m. VISTA TURISTA: COSTA, SIERRA, NACIONALES E INTERNACIONALES A TENA ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES	1	17.000,00	17.000,00
9	ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA CIUDAD: MANTA UBICACIÓN COORDENADAS: -0.943581,-80.724256 FORMATO: 8 X 4 m. VISTA TURISTA: COSTA, SIERRA, NACIONALES E INTERNACIONALES A TENA ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES	1	17.000,00	17.000,00

	CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES			
10	ESPACIO EN UNA VALLA PUBLICITARIA CIUDAD: ARCHIDONA- SECTOR KM 24 - NARUPA UBICACIÓN COORDENADAS: -0.729234, -77.786420 FORMATO: 8 X 4 m. VISTA TURISTA: COSTA, SIERRA, NACIONALES E INTERNACIONALES A TENA ESTRUCTURA: TUBULAR DE 32" A 13 METROS DE ALTURA. IMPRESIÓN: LONA FOTOGRAFICA DE 14 ONZAS 500 X 500 GR. IMPRESA FULL COLOR CON SOLVENTE PARA EXTERIORES CON UNA RESOLUSIÓN DE 720 X 1080 PARA GRAFICOS QUE SE APRECIAN A MAS DE 5 MTRS. SERVICIO DE TROQUEL: SE REALIZARÁ SISTEMA DE TROQUELADO A TODOS LOS GRAFICOS QUE SOBRESALEN DEL BASTIDOR 8 X 4 PARA DAR MAYOR REALZE Y RECORDATORIO DE LA MARCA. INCLUYE: UN CAMBIO DE LONA A LOS 6 MESES	1	17.000,00	17.000,00
SUBTOTAL				170.000,00
IVA 15%				25.500,00
TOTAL				195.500,00

11. VIGENCIA DE LA OFERTA:

30 días calendario.

Nota: Esta vigencia corresponde al tiempo útil de la oferta presentada por el proveedor desde su presentación hasta la suscripción del contrato. Considerando el artículo 30 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que dispone textualmente lo siguiente: "Art. 30 Vigencia de la Oferta. - Las ofertas se entenderán vigentes durante el tiempo que para el efecto prevean los Pliegos precontractuales. De no preverse el plazo de vigencia se entenderá que la oferta está vigente hasta la fecha de celebración del contrato, pudiendo prorrogarse el plazo previsto por disposición de la Entidad Contratante"

12. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

12.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Dar cumplimiento a la disposición de la RESOLUCIÓN Nro. RE-SERCOP-2019-000097, del 29 de enero de 2019, Art. 1 que indica textualmente; "Si el lugar donde se va a ejecutar la obra o se destinaran los bienes y servicios objeto de la contratación pertenece al ámbito territorial determinado en el artículo 2 de la Ley

Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el contratista en la ejecución del contrato contará con al menos el 80% de servicio o mano de obra de residentes de esa Circunscripción, con excepción de aquellas actividades para las que no exista personal calificado o que el bien sea imposible manufacturación en esa Circunscripción".

- Es obligación del contratista, informar oportunamente al administrador del contrato sobre los problemas relacionados con el servicio a fin de que se tomen las medidas correctivas.
- Las comunicaciones entre las partes, relativas a la prestación del servicio, serán formuladas por escrito al administrador del contrato.
- El contratista deberá cumplir las disposiciones del servicio durante los días festivos o de acuerdo al requerimiento.
- La prestación del servicio deberá brindarse en forma ininterrumpida previo requerimiento, de lunes a domingo, incluido los días feriados y otros, es decir, por ningún concepto se suspenderá la prestación del servicio contratado.
- El contratista deberá entregar sus respectivos informes de cumplimiento previo a pago.
- El contratista presentará con fotografías y diseños personalizados las lonas, la aprobación del arte gráfico presentado por el contratista debe ser aprobado por la entidad contratante.

12.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- Para la ejecución del contrato, la entidad designará un Administrador del Contrato, cuya designación y eventuales cambios se comunicarán al contratista.
- Proporcionar al contratista los documentos, accesos e información necesaria en caso de requerir.
- Acorde con la naturaleza de la contratación la entidad contratante podrá establecer las condiciones adicionales que considere pertinentes.

12.3 TÉRMINO PARA LA ATENCIÓN O SOLUCIÓN DE PETICIONES O PROBLEMAS

Dar soluciones a las peticiones y problemas que se presentan en la ejecución del contrato, **en un plazo de 5 días contados a partir de la petición formulada por el contratista.**

12.4 Número de días para celebrar contratos complementarios

En caso de existir contratos complementarios, la entidad contratante tendrá **15 días para celebrarlos.**

13. ÍNDICES FINANCIEROS

Índice	Indicador solicitado	Observaciones
Solvencia*	1.00	Índice de solvencia: Activo Corriente / Pasivo Corriente igual o mayor a 1,00,

		ADJUNTAR EL IMPUESTO A LA RENTA 2024, FIRMADO POR EL CONTADOR (A) AUTORIZADO CON LOS INDICADORES SOLICITADOS.
Endeudamiento*	1.50	Índice de Endeudamiento: Pasivo Total / Patrimonio igual o menor a 1,50, ADJUNTAR EL IMPUESTO A LA RENTA 2024, FIRMADO POR EL CONTADOR (A) AUTORIZADO CON LOS INDICADORES SOLICITADOS.
Otro índice resuelto por la entidad contratante *		

*Los índices son referenciales; la entidad contratante podrá escoger los señalados o aquel (aquellos) que considere pertinente (s).

14. LA INTEGRIDAD DE LA OFERTA SE EVALUARÁ CONSIDERANDO LA PRESENTACIÓN DE LOS FORMULARIOS Y REQUISITOS MÍNIMOS PREVISTOS EN EL PLIEGO, DE ACUERDO CON EL SIGUIENTE DETALLE:

I. Formulario de la Oferta

- 1.1 Presentación y compromiso
- 1.2 Datos generales del oferente
- 1.3 Nómina de socios, accionistas o partícipes mayoritarios de personas jurídicas oferentes
- 1.4 Situación financiera
- 1.5 Tabla de cantidades y precios
- 1.6 Componentes de los (bienes / servicios) ofertados
- 1.7 Experiencia del oferente
- 1.8 Personal técnico mínimo requerido
- 1.9 Equipo mínimo requerido
- 1.10 Valor agregado ecuatoriano de la oferta
- 1.11 Cálculo del porcentaje de valor agregado ecuatoriano respecto del costo de producción

II. Formulario de compromiso

- 2.1 Formulario de compromiso de asociación o consorcio (de ser procedente)

Observación:

Las ofertas y convalidaciones se deberán remitir de manera obligatoria de la siguiente manera y tendrá la siguiente información: - Dar cumplimiento a la disposición de la RESOLUCIÓN Nro. RE-SERCOP-2019- 000097, del 29 de enero de 2019, Art. 2 "Presentación y Compromiso" que indica textualmente: "Si el lugar donde se va a ejecutar la obra o se destinarán los bienes y servicios objeto de la contratación pertenece al ámbito territorial determinado en el artículo 2 de la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, se agregará un numeral que dirá: "El oferente, de resultar adjudicado, declara y acepta que para la ejecución del contrato, contará con al menos el 80 por ciento de servicios o mano de obra de residente de esa Circunscripción, con excepción de aquellas actividades para las que no exista personal calificado o que el bien sea de imposible manufacturación en esa Circunscripción". La oferta debe ser enviada hasta la fecha y hora límite de entrega de ofertas establecida en el cronograma del presente pliego. La hora oficial para todos los procedimientos será la que señale el portal institucional. Las ofertas, una vez presentadas, no podrán modificarse. No obstante, si se presentaren errores de forma, éstos podrán ser convalidados por los oferentes a pedido de la Comisión Técnica o delegado, hasta la fecha establecida en el cronograma del procedimiento. Para la entrega de las ofertas deberán tomar en cuenta el Art. 74 del nuevo Reglamento de la LOSNCP. Los Formularios de la oferta deberán ser presentados acorde a las condiciones particulares y generales de los pliegos publicados por el SERCOP. REVISAR LAS RESOLUCIONES SERCOP VIEGENTES.

El oferente para presentar su oferta deberá considerar lo establecido en la Resolución SERCOP-2023-0138, publicada en el Registro Oficial Suplemento 439 del 17 de noviembre de 2023. Adicionalmente el oferente para la presentación de su oferta deberá considerar las siguientes indicaciones: - REVISAR OBLIGATORIAMENTE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y DESCRITA EN EL ARCHIVO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA ", documento que es parte integrante del pliego de la contratación.

La oferta se deberá presentar únicamente a través del portal COMPRAS PUBLICAS, hasta la fecha límite para su presentación, debidamente firmada electrónicamente, bastará con la firma electrónica en los formularios contenidos en los modelos de pliegos. En los casos de anexos o documentación de respaldo que se adjunten a la oferta, deberán ser digitalizados y bastará con la firma electrónica por el oferente en el último documento que sea parte del archivo digital. Se aplicará también para los casos que hayan sido suscritos o emitidos por un tercero con firma manuscrita. Esta firma implicará la declaración de que todos los documentos presentados son auténticos, exactos y veraces, y que el oferente se hace responsable de los mismos dentro de los controles posteriores que se puedan realizar.

- El certificado de firma electrónica deberá ser individual y estar vinculado exclusivamente a su titular. Para el caso de personas jurídicas, estará obligado a poseer el certificado de firma electrónica, quien ejerza la representación legal o quien esté facultado legalmente para actuar en dicha calidad.

- Las ofertas una vez presentadas, no podrán modificarse.

- Deberá adjuntar el Formulario Único de la Oferta VIGENTE.

- Participación gratuita.
- En ningún procedimiento de contratación cualquiera sea su monto o modalidad, se cobrará valor alguno por la participación de los oferentes

15. EQUIPO MÍNIMO

Para la ejecución de las actividades:

Es de necesidad institucional que el proveedor cumpla con el siguiente requerimiento:

NRO.	EQUIPO/ INSTRUMENTO	CARACTERÍSTICAS	CONDICIONES DE USO	CANT.
1	PLOTTER DE IMPRESIÓN	IMPRESORA A GRAN FORMATO RESOLUCION DE 720 X 1440 DPI	Se utilizará para imprimir las lonas	1

16. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO

Nro.	Función	Cantidad	Titulación académica
1	Diseñador Grafico	1	Nivel de estudio: Título de tercer nivel en Diseño gráfico.
2	Linieros de alturas.	1	Certificado de experiencia de tensado en alturas.

A efectos de evaluar este parámetro, la entidad contratante deberá definir el listado del personal técnico necesario para que el oferente cumpla con las condiciones establecidas en la adquisición o, preste el servicio, las funciones que cumplirá o la posición que ocupará, la formación profesional que deberá acreditar y el instrumento por el que se comprometerá su participación. De ser el caso podrá establecer condiciones de experiencia mínima a ser acreditadas por cada uno de los miembros del equipo, en concordancia con la naturaleza y dimensión del proyecto a contratar.

17. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO

Nro.	Función	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
------	---------	-------------	--------	---------------------	--------------------

1	Diseñador gráfico	Nivel de estudio: Título de tercer nivel en Diseño gráfico, con experiencia de al menos 5 años en actividades similares. Certificados: Presentar contratos, actas entregas recepción.	5 AÑOS	1 o más	50.000,00
2	Linieros de alturas.	Certificado de experiencia de tensado en alturas.	5 AÑOS	1 o más	5.000,00

Medio de comprobación: Presentar certificados laborales o actas entregas recepción definitivas, cuando haya trabajado bajo relación de dependencia, o facturas cuando haya trabajo por servicios profesionales; el certificado o acta entrega recepción definitiva como mínimo deben contener la siguiente información: Identificación del contratista, identificación de la contratante, plazo, función desempeñada, fecha de emisión del documento. El certificado o acta debe estar debidamente suscrito por el emisor o las partes, en el caso de actas.

El GAD MUNICIPAL DE TENA se reserva el derecho de validar los datos consignados.

18. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA MÍNIMA

18.1 General

No .	Descripción	Temporalidad	Nº de Proyectos	Monto Mínimo	Contratos permitidos	Monto mínimo por contrato
1	Los oferentes podrán presentar <u>una o más experiencias en servicios similares al objeto de contratación</u> que sumados alcancen el monto mínimo solicitado de \$34.000,00, en el caso de presentar varias experiencias cada una deberá cumplir con un monto mínimo de \$3.400,00 o más. La evaluación de la experiencia, no estará	15 años	1 o más	\$34.000,00	1 o más	\$3.400,00

sujeta al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia.					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Medio de comprobación: Los oferentes para acreditar la experiencia deberán presentar certificados y/o contratos y/o actas entrega recepción definitiva, acompañados de la factura; el certificado, contrato o acta entrega recepción definitiva como mínimo deben contener la siguiente información: Identificación del contratista, identificación de la contratante, objeto de contrato, monto, plazo, fecha de emisión del documento. El certificado debe estar debidamente suscrito por el emisor y en el caso de contratos y actas por las partes.

La experiencia adquirida en calidad de asociación o consorcio será reconocida y aceptada por la entidad contratante en su totalidad, siempre y cuando tenga directa relación con el objeto contractual.

El GAD Municipal de Tena se reserva el derecho de validar los datos consignados.

18.2 Específica

No .	Descripción	Tempo ralida d	N° de Proyectos	Monto Mínimo	Contratos permitido s	Monto mínimo por contrato
1	Los oferentes podrán presentar una o más experiencias en <u>servicios similares al objeto de contratación,</u> que sumados alcancen el monto mínimo solicitado de \$17.000,00, en el caso de presentar varias experiencias cada una deberá cumplir con un monto mínimo de \$1.700,00 o más.	5 AÑOS	1 o más	\$17.000,00	1 o más	\$1.700,00

La evaluación de la experiencia, no estará sujeta al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia.					
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Medio de comprobación: Los oferentes para acreditar la experiencia deberán presentar certificados y/o contratos y/o actas entregas recepción definitiva, acompañados de la factura; el certificado, contrato o acta entrega recepción definitiva como mínimo deben contener la siguiente información: Identificación del contratista, identificación de la contratante, objeto de contrato, monto, plazo, fecha de emisión del documento. El certificado debe estar debidamente suscrito por el emisor y en el caso de contratos y actas por las partes.

La experiencia adquirida en calidad de asociación o consorcio será reconocida y aceptada por la entidad contratante en su totalidad, siempre y cuando tenga directa relación con el objeto contractual.

El GAD Municipal de Tena se reserva el derecho de validar los datos consignados.

19. **PATRIMONIO** *(Aplicable para personas jurídicas)*

La Entidad Contratante verificará que el patrimonio del oferente sea igual o superior a la relación que se determine con respecto del presupuesto referencial conforme las regulaciones expedidas por el SERCOP. Monto calculado automáticamente al momento de la generación de los pliegos.

20. **OTRO(S) PARÁMETRO(S) RESUELTO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE**

No aplica

21. **EVALUACIÓN POR PUNTAJE**

Parámetro	Valoración
Experiencia general	5 puntos
Experiencia específica	10 puntos
Experiencia del personal técnico	10 puntos

Oferta económica	60 puntos
Subtotal	85 puntos
MYPES Y EPS	5 puntos
MYPES Y EPS Participación Local	5 puntos
VAE	5 puntos
TOTAL	100 puntos

Las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos serán objeto de evaluación por puntaje.

Considerar que ninguna condición o capacidad requerida a través de los parámetros de evaluación que fueran analizados bajo la metodología "Por puntaje" podrá constituir causal para la descalificación o rechazo del oferente o de su oferta.

Parámetro	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Experiencia general	<p>Experiencia en: servicios en servicios similares al objeto de contratación, en los últimos 15 años.</p> <p>Los oferentes podrán presentar una o más experiencias que sumados alcancen el monto mínimo solicitado de \$34.000,00 en el caso de presentar varias experiencias cada una deberá cumplir con un monto mínimo de \$3.400,00 o más, que corresponde al presupuesto referencial multiplicado por el factor 1.25.</p> <p>Medio de comprobación: Los oferentes para acreditar la experiencia deberán presentar:</p> <p>Los oferentes para acreditar la experiencia deberán presentar certificados y/o contratos y/o actas entregas recepción definitiva, acompañados de la copia de factura o factura; el certificado, contrato o acta entrega recepción definitiva como mínimo deben contener la siguiente información: Identificación del contratista, identificación de la contratante, objeto de contrato, monto, plazo, fecha de emisión del documento. El certificado debe estar debidamente suscrito por el emisor y en el caso de contratos y actas por las partes.</p> <p>No se otorgará puntaje a la experiencia general mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.</p> <p>Para que la experiencia general presentada sea susceptible de calificación por puntaje, está deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo.</p> <p>El valor total de la experiencia general solicitada adicional al requisito mínimo que será puntuada no podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25.</p> <p>La experiencia se acreditará dentro de los últimos 15 años</p> <p>Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia general adicional el monto</p>	5 puntos

	más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional.	
Experiencia específica	<p>Experiencia en: servicios similares al objeto de contratación en los últimos 5 años.</p> <p>Los oferentes podrán presentar una o más experiencias que sumados alcancen el monto mínimo solicitado de \$17.000,00 en el caso de presentar varias experiencias cada una deberá cumplir con un monto mínimo de \$1.700,00 o más, que corresponde al presupuesto referencial multiplicado por el factor 1.25.</p> <p>Medio de comprobación: Los oferentes para acreditar la experiencia deberán presentar certificados y/o contratos y/o actas entregas recepción definitiva, acompañados de la copia de factura o factura; el certificado, contrato o acta entrega recepción definitiva como mínimo deben contener la siguiente información: Identificación del contratista, identificación de la contratante, objeto de contrato, monto, plazo, fecha de emisión del documento. El certificado debe estar debidamente suscrito por el emisor y en el caso de contratos y actas por las partes.</p> <p>No se otorgará puntaje a la experiencia específica mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.</p> <p>Para que la experiencia específica presentada sea susceptible de calificación por puntaje, esta deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo.</p> <p>El valor total de la experiencia específica solicitada adicional al requisito mínimo que será puntuada no podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25.</p> <p>Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia específica adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional.</p>	10 puntos
Experiencia del personal técnico	<p>Se asignará el puntaje indicado, por la demostración de experiencia de 2 meses adicionales a las mínimas requeridas constantes en el requisito mínimo. La información para usar en la evaluación de este factor será la que conste en el FORMULARIO DE LA OFERTA. El Oferente deberá especificar las experiencias a considerar como adicionales de su personal</p> <p>Medio de comprobación: Presentar certificados laborales o actas entregas recepción definitivas, cuando haya trabajado bajo relación de dependencia, o facturas cuando haya trabajo por servicios profesionales; el</p>	10 puntos

	<p>certificado o acta entrega recepción definitiva como mínimo deben contener la siguiente información: Identificación del contratista, identificación de la contratante, plazo, función desempeñada, fecha de emisión del documento. El certificado o acta debe estar debidamente suscrito por el emisor o las partes, en el caso de actas.</p> <p>El GADMT se reserva el derecho de validar los datos consignados.</p>	
Oferta económica	<p>La oferta económica se evaluará aplicando un criterio inversamente proporcional; a menor precio, mayor puntaje. En caso de que existan errores aritméticos en la oferta económica, la Comisión Técnica procederá a su corrección conforme lo previsto en la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto.</p> <p>La evaluación de la oferta económica se efectuará aplicando el "precio corregido" en caso de que hubiera sido necesario establecerlo.</p>	60 puntos
Subtotal		85 puntos
MYPES Y EPS	Micro y pequeñas empresas, o actores del sector de la economía popular y solidaria. Se otorgarán 5 puntos	5 puntos
MYPES Y EPS Participación Local	Micro y pequeñas empresas, o actores del sector de la economía popular y solidaria, domiciliados en la localidad. Se otorgarán 5 puntos.	5 puntos
VAE	Se otorgarán 5 puntos a la oferta que obtenga el mayor porcentaje de Valor Agregado Ecuatoriano (VAE). Se aplicará un criterio directamente proporcional por el que, el máximo puntaje se otorgará a la oferta que demuestre el mayor porcentaje establecido en el Formulario de la oferta	5 puntos
TOTAL		100 puntos

22. MULTAS Y SANCIONES

Multas por retrasos Injustificados respecto del cumplimiento del objeto contractual:

Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, se aplicará la multa del 1 por 1.000, del valor del contrato, que se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse, sin considerar los impuestos

23. REAJUSTE DE PRECIOS

No APLICA

24. GARANTÍA APLICABLES

NO APLICA

25. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Declaro que utilizaré la información en virtud de mis competencias, y con la suscripción de este documento me comprometo a mantener el sigilo y reserva; y, me obligo a no divulgar, revelar, transmitir, duplicar, copiar o cualquier otra forma de reproducir, de tal forma que pueda poner en riesgo la transparencia y la legalidad de los procedimientos previo a la publicación en el Portal de Compras Públicas.

Reconozco y acepto que la violación o incumplimiento de lo previsto en este numeral "Acuerdo de Confidencialidad", provocará sanciones disciplinarias de conformidad con lo determinado en la normativa, sin perjuicio de que la Institución tenga el derecho que le asiste para ejercer las acciones penales, civiles y administrativas, si fuere el caso.

26. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Fecha: 21 de abril de 2025

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:
Tcnlgo. Steban Napa ANALISTA 1 GESTIÓN TURISTICA Código Certificación SERCOP: xiGXR63Tml	Ing. Daniel A. Acosta DIRECTOR DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO Código Certificación SERCOP: DWwmSqHTuN